

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY

nr

Zawarta w dniu

..... pomiędzy

Imię i nazwisko

Ulica i nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

Seria i nr dowodu osobistego
(paszportu)

PESEL

Numer telefonu

e-mail

zwanym dalej **Zleceniodawcą** a

Europejskie Centrum Podatkowe Sp. z o.o. Spółka Doradztwa Podatkowego (KRS 352888) we Wrocławiu

reprezentowaną przez pełnomocnika

Zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje od dnia do wykonania czynności:
 - a. sporządzenia **brytyjskiego** zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych / wniosku o zwrot podatku za rok (rozliczenie roczne) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy lub pozyskanych w jego imieniu od zagranicznego pracodawcy,
 - b. sporządzenie odwołania od brytyjskiej decyzji podatkowej wydanej w związku z rozliczeniem rocznym, o którym mowa w pkt 1 lit. a, jeżeli decyzja narusza prawo lub słuszny interes Zleceniodawcy,
 - c. reprezentowania Zleceniodawcy przed zagranicznym urzędem skarbowym w sprawach związanych z czynnościami opisanymi w pkt. 1 lit. a i b.
2. Jeżeli dostarczone przez Zleceniodawcę dokumenty dotyczą więcej niż jednego roku podatkowego, Zleceniobiorca sporządzi zeznanie / wniosek, o którym mowa w pkt 1.a, za każdy rok podatkowy. Dla potrzeb rozliczenia przyjmuje się, że każde rozliczenie roczne stanowi oddzielne zlecenie zawarte na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Jeżeli w wyniku rozliczenia rocznego Zleceniodawcy przysługiwać będzie zwrot nadpłaty podatku (zwrot podatku), zostanie on dokonany w sposób wskazany przez Zleceniodawcę na formularzu „Wniosek o zwrot podatku”.
4. W celu realizacji zlecenia Zleceniobiorca uprawniony jest do wskazania kompetentnego doradcy, do działania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania pełnomocnictwa wskazanemu doradcy. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zaangażowaniem doradcy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Zleceniobiorcą w celu realizacji zlecenia. W szczególności Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. przekazywania Zleceniobiorcy wszystkich żądanych przez Zleceniobiorcę dokumentów w oryginale, a w razie braku oryginałów lub za zgodą Zleceniobiorcy, odpisów tych dokumentów,
 - b. udzielania pisemnych wyjaśnień w kwestiach podatkowych w terminie wyznaczonym przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się ponadto do bezzwłocznego odesłania Zleceniobiorcy wszelkich dokumentów, jakie uzyskał od zagranicznego urzędu skarbowego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w szczególności: pism, formularzy, druków, decyzji podatkowych.
7. Zleceniodawca oświadcza, że jest świadomy faktu, iż podanie niepełnych lub niezgodnych z prawdą informacji oraz niezachowanie urzędowych terminów może prowadzić do niekorzystnych rozstrzygnięć podatkowych w jego sprawie. Niedotrzymanie przez Zleceniodawcę postanowień pkt 5 i/lub 6 niniejszej umowy wyklucza odpowiedzialność Zleceniobiorcy za skutki decyzji podatkowej lub odmowę rozpatrzenia wniosku przez zagraniczny urząd skarbowy.
8. Usługę uznaje się za wykonaną z dniem sporządzenia rozliczenia rocznego przez Zleceniobiorcę.
9. Rozliczenie usługi nastąpi z dniem:
 - a. przekazania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę kwoty nadpłaconego podatku, lub
 - b. otrzymania przez Zleceniobiorcę decyzji podatkowej z zagranicznego urzędu skarbowego, w przypadku innych niż lit. a, lub
 - c. uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji, iż podatek roczny został rozliczony na podstawie zeznania/wniosku złożonego przez inny podmiot przed dniem zawarcia niniejszej umowy, lub
 - d. rozwiązania umowy - w przypadkach innych niż lit. a - c.
10. Zleceniobiorcy przysługuje za każde rozliczenie roczne wynagrodzenie stałe w wysokości **39 GBP** + VAT według należnej stawki oraz wynagrodzenie wynikowe w wysokości **0,00%** kwoty zwrotu podatku + VAT według należnej stawki, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Jeżeli sytuacja podatkowa Zleceniodawcy wymaga złożenia w zagranicznym urzędzie skarbowym zeznania rocznego w formie Tax Return (Self Assessment), Zleceniobiorcy przysługuje za każde rozliczenie roczne wynagrodzenie stałe w wysokości **199 PLN** + VAT według należnej stawki oraz wynagrodzenie wynikowe w wysokości **5,00%** kwoty zwrotu podatku + VAT według należnej stawki, które zastępuje wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 10.
12. Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie w trakcie realizacji niniejszej umowy następujących czynności:
 - a. za pozyskanie od pracodawcy zagranicznego zaświadczenia o dochodach (P45, P60, etc.) w wysokości 50 zł. + VAT według należnej stawki za każde pozyskane zaświadczenie
 - b. za ustalenie brytyjskiego numeru podatkowego (NINO) w sytuacji, w której Zleceniodawca nie podał NINO w ogóle lub podał numer nieprawidłowy, w wysokości 50 zł. + VAT według należnej stawki
13. Wysokość kwoty nadpłaconego podatku ustala się na podstawie decyzji podatkowej oraz w walucie wykazanej na decyzji podatkowej. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę przed wydaniem decyzji podatkowej, Zleceniobiorca oszacuje kwotę nadpłaconego podatku na podstawie danych wykazanych w rozliczeniu rocznym. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT w PLN.
14. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rabatu w wysokości% kwoty wynagrodzenia wynikowego, o którym mowa w pkt 10.
15. Wynagrodzenie ulega obniżeniu na warunkach określonych w aktualnie obowiązującej u Zleceniobiorcy promocji, jeżeli Zleceniodawca spełnia warunki do objęcia go promocją. Promocji nie łączy się ze sobą oraz nie stosuje, jeżeli ustalone między stronami wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostało obniżone na mocy pkt 14 niniejszej umowy.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 10 lub pkt 11 przysługuje Zleceniobiorcy również:
- a. gdy podatek został zwrócony Zleceniodawcy lub innemu upoważnionemu podmiotowi przed dniem zawarcia niniejszej umowy, jeżeli przed zawarciem umowy Zleceniodawca nie wiedział o tym fakcie lub nie poinformował o nim Zleceniobiorcy,
 - b. wówczas, kiedy Zleceniodawca odstąpi od umowy po sporządzeniu przez Zleceniobiorcę deklaracji podatkowej.
17. Kwoty w walucie obcej przelicza się na PLN:
- a. po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT dla potrzeb określenia wysokości należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia,
 - b. po faktycznie zastosowanym kursie kupna walut banku, z którego usług korzysta Zleceniobiorca dla potrzeb określenia kwoty nadpłaconego podatku, jaką Zleceniobiorca ma przekazać Zleceniodawcy, w sytuacji w której zwrot podatku następuje za pośrednictwem Zleceniobiorcy na konto złotówkowe Zleceniodawcy.
18. W przypadku, w którym Zleceniobiorca odstąpi od umowy na mocy pkt 24 lit. a niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości wynagrodzenia stałego, o którym mowa w pkt. 10 lub pkt. 11.
19. Termin płatności faktury VAT
- a. wynosi 31 dni od dnia wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT, jeżeli zwrot podatku następuje przelewem bezpośrednio na konto Zleceniodawcy lub czekiem imiennym wystawionym na Zleceniodawcę,
 - b. upływa w dniu faktycznego otrzymania przez Zleceniodawcę kwoty zwrotu podatku, jeżeli zwrot podatku następuje za pośrednictwem Zleceniobiorcy.
20. W przypadku, w którym podatek zostanie zwrócony Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca potrąci kwotę należnego mu wynagrodzenia z kwoty podatku.
21. Koszty bankowe związane ze zwrotem podatku na konto walutowe za pośrednictwem Zleceniobiorcy ponosi Zleceniodawca.
22. Zleceniobiorca odroczy termin płatności, o którym mowa w pkt 19.a, o 30 dni, jeżeli Zleceniodawca uprawdopodobni, że od dnia wydania decyzji przez zagraniczny urząd skarbowy do dnia upływu terminu płatności faktury VAT faktycznie nie otrzymał kwoty zwrotu podatku,
23. W przypadku zwłoki w płatności Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy umownych odsetek w wysokości czterokrotności stopy lombardowej Narodowego Banku Polskiego rocznie. Podstawą wyliczenia odsetek jest kwota należna Zleceniobiorcy w PLN.
24. Zleceniobiorca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
- a. Zleceniodawca nie poinformował Zleceniobiorcy przed przyjęciem zlecenia o wszystkich uzyskanych przez siebie zagranicznych źródłach przychodów, w szczególności o fakcie, iż w roku podatkowym będącym przedmiotem zlecenia osiągał przychody z działalności gospodarczej, wolnego zawodu lub zrównane,
 - b. Zleceniodawca nie posiada zagranicznego numeru podatkowego oraz Zleceniobiorcy nie uda się ustalić numeru podatkowego w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia zlecenia,
 - c. Zleceniodawca nie dostarczył Zleceniobiorcy dokumentów podatkowych w oryginale, zaś Zleceniobiorcy nie uda się ich pozyskać w przeciągu 6 miesięcy.
25. W przypadku, w którym Zleceniodawca uzyskiwał przychody z działalności gospodarczej za granicą oraz podlega obowiązkowi złożenia rocznego zeznania podatkowego za granicą, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przysługującego mu wynagrodzenia lub odstąpienia od niniejszego zlecenia z zachowaniem prawa do wynagrodzenia stałego, o którym mowa w pkt 10. Zmiana wynagrodzenia nastąpi poprzez aneks do niniejszej umowy i wymaga zgody Stron.
26. Zleceniobiorca odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone Zleceniodawcy do wysokości PLN 60.000 (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
27. Zleceniodawca niezadowolony ze sposobu wykonania usługi przez Zleceniobiorcę może złożyć pisemną reklamację na adres poczty elektronicznej reklamacja@ecpodatkowe.pl lub listownie na adres siedziby Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca odpowie na reklamację Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
28. Niniejsza umowa została zawarta na odległość, w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
29. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyn, składając oświadczenie na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: bok@ecpodatkowe.pl. Termin uważa się za zachowany, jeżeli Zleceniodawca przed jego upływem wyśle oświadczenie na adres siedziby Zleceniobiorcy lub na adres poczty elektronicznej.
30. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy po terminie określonym w pkt 29 lecz przed dniem wykonania usługi, o którym mowa w pkt 8. W takiej sytuacji Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł. powiększonej o VAT według należnej stawki.
31. Jeżeli w terminie 180 dni od dnia zawarcia umowy Zleceniodawca nie przekaze Zleceniobiorcy wypełnionego kwestionariusza lub zagranicznych zaświadczeń podatkowych w oryginale lub pisemnej zgody Zleceniodawcy na pozyskanie przez Zleceniobiorcę zaświadczeń podatkowych od pracodawcy, uważa się, że Zleceniodawca odstąpił od umowy z upływem 180 dnia od dnia zawarcia umowy, bez względu na pozostałe okoliczności, ze skutkiem określonym w pkt 30.
32. W części nieobjętej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
33. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
34. Właściwym sądem dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest właściwy sąd powszechny.
35. Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883).
36. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Miejscowość

Zleceniodawca (Klient)

Zleceniobiorca (Firma)