

Szanowni Państwo!

Proszę sprawdzić przed wysłaniem dokumentów do Europejskiego Centrum Podatkowego, czy posiadacie Państwo następujące załączniki. Tę listę wraz z odhaczonymi dokumentami prosimy odesłać wraz z kompletem dokumentów. Usprawni to pracę nad Państwa wnioskiem.

Jeżeli posiadają Państwo kopie potwierdzające inne świadczenia wypłacone w roku rozliczeniowym w Niemczech, np. ekwiwalent za urlop, zasiłek dla bezrobotnych, prosimy o przesłanie ich do naszej kancelarii.

W razie jakichkolwiek pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu (+48) 71 787 63 62.

<input type="checkbox"/> PEŁNOMOCNICTWO	- dwa egzemplarze za każdy rok podatkowy (proszę odesłać <u>dwa</u>).
<input type="checkbox"/> UMOWA	- dwa egzemplarze za każdy rok podatkowy (proszę odesłać <u>dwa</u>).
<input type="checkbox"/> ZOBOWIĄZANIE	- dwa egzemplarze za każdy rok podatkowy (proszę odesłać <u>dwa</u>).
<input type="checkbox"/> WNIOSEK O ZWROT PODATKU	- druk należy dokładnie wypełnić i podpisać.
<input type="checkbox"/> PODRÓŻE DO POLSKI	-druk należy dokładnie wypełnić oraz podpisać, prosimy o dołączenie biletów autobusowych, a w przypadku przejazdów prywatnym pojazdem - faktur za przegląd lub naprawy samochodu (dokumenty, na których widnieje stan licznika, np. ze strony www.historiapojazdu.gov.pl), kopie OC, dowodu rejestracyjnego itd.
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W POLSCE (EU/EWR)	- zaświadczenie należy potwierdzić w Urzędzie Skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w Polsce. Wcześniej należy wypełnić punkty od 1 do 8 oraz wpisać datę i podpisać w punkcie 20 na każdym egzemplarzu. - <u>należy wypełnić i potwierdzić także dane małżonki(-ka)!</u> - jeżeli na druku podane są odmienne adresy zameldowania Pana(-i) oraz małżonki(-ka), prosimy o potwierdzenie prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego (dokumenty dotyczące wspólnego rachunku bankowego, korespondencja wpływająca na adres współmałżonki(-ka)).
<input type="checkbox"/> MIEDZYNARODOWY AKT URODZENIA DZIECKA (LUB KOPIA)	- druk można uzyskać w Urzędzie Stanu Cywilnego. Wymagane są akty urodzenia każdego utrzymywanego dziecka.
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE SZKOŁY	- druk przeznaczony jest tylko dla <u>pełnoletnich dzieci</u> pozostających na utrzymaniu. Należy go potwierdzić w placówce, do której uczęszcza dziecko.
<input type="checkbox"/> LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG / LOHNSTEUERKARTE (KARTA PODATKOWA)	- dokument otrzymujemy od pracodawcy. Istnieje możliwość pozyskania karty podatkowej przez naszą kancelarię. - jeżeli na karcie podatkowej widnieje kwota zwolniona od opodatkowania (pkt. 17, 20, 21), należy potwierdzić sposób jej naliczania odpowiednimi dokumentami (umowa o pracę, a jeśli nie ma na niej tych informacji – zaświadczenie od pracodawcy).
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI ODPROWADZONYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE	- druk należy potwierdzić u polskiego pracodawcy (nie należy potwierdzać, jeżeli zatrudnia Pana/Panią niemiecki pracodawca).
<input type="checkbox"/> ABRECHNUNGI	- druki wydaje pracodawca, są miesięcznymi rozliczeniami wynagrodzenia. Zawierają informacje istotne przy opracowywaniu zeznania.
<input type="checkbox"/> KSERO DOWODU TOŻSAMOŚCI	- koniecznie obustronne.