

ID:	
Imię i nazwisko:	

Szanowni Państwo !

Proszę sprawdzić przed wysłaniem dokumentów do Europejskiego Centrum Podatkowego, czy posiadają Państwo wszystkie załączniki. Tę listę wraz z zakreślonymi na niej dokumentami prosimy odesłać wraz z kompletem dokumentów - przyspieszy to pracę nad Państwa wnioskiem.

<input type="checkbox"/> PEŁNOMOCNICTWO	- druk należy podpisać.
<input type="checkbox"/> UMOWA	- dwa podpisane egzemplarze (odesłać <u>dwa</u>).
<input type="checkbox"/> ZOBOWIĄZANIE	- druk należy podpisać.
<input type="checkbox"/> FORMULARZ KINDRGELD	- druk należy dokładnie wypełnić i podpisać. Jeśli miejsce w formularzu jest niewystarczające, można tworzyć adnotacje na czwartej stronie wniosku.
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZENIE O DOCHODACH DZIECKA POWYŻEJ 18 ROKU ŻYCIA	- druk należy dokładnie uzupełnić w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 lat oraz podpisać (zarówno rodzice, jak i dziecko) .
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU PIERWSZEGO WYKSZTAŁCENIA	- druk należy dokładnie uzupełnić w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 lat oraz podpisać (zarówno rodzice, jak i dziecko).
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE O NAUCE W SZKOLE / NA WYŻSZEJ UCZELNI	- druk należy dokładnie uzupełnić w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 lat oraz opieczętować w odpowiedniej placówce.
<input type="checkbox"/> MIEDZYNARODOWY AKT URODZENIA DZIECKA	- dokument można uzyskać w Urzędzie Stanu Cywilnego.
<input type="checkbox"/> MIEDZYNARODOWY AKT MAŁŻEŃSTWA	- dokument można uzyskać w Urzędzie Stanu Cywilnego.
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU RODZINY KG 53	- dokument powinien zostać uzupełniony i opieczętowany przez Biuro ds. Ewidencji Ludności lub właściwy Urząd Marszałkowski.
<input type="checkbox"/> POŚWIADCZENIE ZAMELDOWANIA NA TERENIE NIEMIEC	- dokumenty powinny obejmować cały okres , za który składany jest wniosek (Meldebescheinigung lub Anmeldebestätigung).
<input type="checkbox"/> KOPIE UMÓW O PRACĘ	- umowy powinny obejmować cały okres , za który składany jest wniosek. Jeśli podpisywane były aneksy do umowy, prosimy je również dostarczyć.
<input type="checkbox"/> FORMULARZE A1	- dokumenty powinny zostać dostarczone za okresy, w których miało miejsce oddelegowanie Państwa do pracy na terenie Niemiec przez polską firmę.
<input type="checkbox"/> ZAŚWIADCZENIA PRACODAWCY	- dokument powinien być wystawiony przez wszystkich pracodawców, którzy zatrudniali Pana/-nią na terenie Niemiec w okresie, za który składamy wniosek.
<input type="checkbox"/> KOPIA GEWERBE ANMELDUNG ORAZ GEWERBE ABMELDUNG	- te dokumenty są wymagane, jeśli wnioskodawca prowadził samodzielną działalność gospodarczą na terenie Niemiec.
<input type="checkbox"/> KOPIE LOHNSTEUERKARTE / LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG	- wymagane za wszystkie lata, za które składamy wniosek. Jeśli to nasza kancelaria Państwa rozliczała, ten dokument nie jest wymagany.
<input type="checkbox"/> KOPIE NIEMIECKICH DECYZJI PODATKOWYCH	- wymagane za wszystkie lata, za które składamy wniosek. Jeśli to nasza kancelaria Państwa rozliczała, ten dokument nie jest wymagany.
<input type="checkbox"/> KOPIA UMOWY NAJMU MIESZKANIA / POKOJU W NIEMCZACH	- jeśli to pracodawca zapewniał Państwu zakwaterowanie, należy dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy poświadczające ten fakt (chyba, że umowa o pracę zawiera tę informację).
<input type="checkbox"/> KSERO DOWODU TOŻSAMOŚCI	- koniecznie obustronne.

Dziękujemy za wybór naszej oferty przygotowania wniosku o świadczenie rodzinne Kindergeld.

Uzupełnioną dokumentację prosimy odesłać na nasz adres korespondencyjny:

Europejskie Centrum Podatkowe Sp z o.o.
Spółka Doradztwa Podatkowego
ul. Świeradowska 75
50-559 Wrocław

Co dalej z Pana (Pani) wnioskiem?

Po otrzymaniu przez nas wszystkich wymaganych dokumentów, sporządzimy dla Państwa wstępną ocenę prawa do Kindergeld. Wniosek o Kindergeld zostanie opracowany i przesłany Państwu do podpisu (podpis powinien być złożony przez Wnioskodawcę oraz małżonka/małżonkę) na adres zamieszkania. Podpisany wniosek prosimy przesłać na nasz adres, a my prześlemy go do odpowiedniego urzędu w Niemczech.

Obowiązki wnioskodawcy

Wszelkie zmiany danych objętych naszymi formularzami powinny zostać nam zgłoszone. Te informacje to w szczególności: zmiana ilości dzieci stale przebywających w gospodarstwie domowym, zmiana ich stanu cywilnego, podjęcie pracy, zakończenie nauki przez dziecko w wieku powyżej 18 lat, zmiana adresu zamieszkania rodzica w Niemczech, zmiana konta bankowego, zmiana stanu cywilnego rodzica.

Jeżeli mają Państwo dodatkowe pytania, chętnie na nie odpowiemy. Nasi konsultanci są dostępni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-18.00 pod numerem:

(+48) 71 787 63 62.

Z wyrazami szacunku,

Zespół Europejskiego Centrum Podatkowego